

**Terminarz egzaminów dyplomowych inżynierskich  
planowanych w formie **stacjonarnej**  
(luty 2022 r.)**

<b>Katedra Przyrodniczych Podstaw Rolnictwa i Ogrodnictwa</b>	
Pracownia Melioracji i Agrometeorologii	04.02.2022
Pracownia Roślin Ozdobnych i Warzywnych	04.02.2022
<b>WHiBZ WTiICH</b>	07.02.2022
<b>Katedra Mikrobiologii i Technologii Żywności</b>	
Pracownia Mikrobiologii	08.02.2022
Pracownia Towaroznawstwa Rolno-Spożywczego	08.02.2022
<b>Katedra Biotechnologii Rolniczej</b>	09.02.2022
<b>Katedra Biologii i Ochrony Roślin</b>	
Pracownia Botaniki, Ekologii i Architektury Krajobrazu	10.02.2022
Pracownia Mykologii Molekularnej, Fitopatologii i Entomologii	10.02.2022
<b>Katedra Biogeochemii i Gleboznawstwa</b>	
Pracownia Chemii Rolnej	11.02.2022
Pracownia Chemii Środowiska	11.02.2022
Pracownia Gleboznawstwa i Biochemii	11.02.2022
<b>Katedra Agronomii</b>	
	14.02.2022

**Ewentualne dodatkowe terminy wyznaczone będą na wniosek promotora, w uzgodnieniu z Prodziekanem ds. kształcenia i spraw studenckich dr. inż. T. Stosikiem.**

1. Zgodnie z Regulaminem studiów student jest zobowiązany do złożenia ostatecznej wersji pracy dyplomowej w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD) do 23 stycznia 2022 r. (prace inżynierskie) lub do 27 lutego 2022 r. (prace magisterskie), tj. do ostatniego dnia zimowej sesji poprawkowej.
2. Wydrukowaną z systemu APD pracę dyplomową zawierającą numery kontrolne, „Oświadczenie o pracy dyplomowej” (druk do pobrania na stronie: <https://apd.pbs.edu.pl/Dokumenty>) oraz płytę z prezentacją pracy dyplomowej należy złożyć w dziekanacie najpóźniej 7 dni przed terminem planowanego egzaminu dyplomowego.
3. Procedura dyplomowania na Wydziale Rolnictwa i Biotechnologii dostępna jest na stronie Wydziału: <https://wrib.pbs.edu.pl/pl/student/dyplomowanie/zasady-i-procedury-postepowania>
4. Termin i godzina egzaminu dla danego studenta jest wyznaczany dopiero po złożeniu pracy w dziekanacie.

5. W dniu egzaminu absolwenci studiów drugiego stopnia zobowiązani są zwrócić do dziekana legitymację studencką. Legitymacja absolwentów studiów pierwszego stopnia zachowuje ważność do dnia 31 października roku ukończenia studiów.
6. Absolwent, który rozpoczął studia przed rokiem akademickim 2019/2020 (zgodnie z zawartą umową o warunkach odpłatności) otrzymuje dyplom oraz suplement wraz z dwoma odpisami w języku polskim – opłata 60 zł, na wniosek – odpis dyplomu w języku obcym i suplementu w języku angielskim – opłata 40 zł.
7. Absolwent, który rozpoczął studia w roku akademickim 2019/2020 i w latach następnych otrzymuje dyplom i suplement wraz z dwoma odpisami w języku polskim - bezpłatnie, lub na wniosek – dyplom oraz jego jeden odpis w języku polskim i jeden w języku obcym oraz suplement wraz z odpisem w języku polskim i w języku angielskim – bezpłatnie, dodatkowo na wniosek – odpis dyplomu w języku obcym i/lub suplementu w języku angielskim – opłata 20 zł za każdy odpis.
8. Wnioski, o których mowa w punktach 8 i 9 student składa za pośrednictwem systemu USOsweb przed egzaminem dyplomowym, a najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego.
9. Dodatkowe osiągnięcia studenta wyszczególnione w pkt. 6.1 suplementu wpisuje się za zgodą prodziekana, udzieloną na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez studenta. Wraz z wnioskiem student dostarcza potwierdzenie otrzymanych nagród, wyróżnień, stypendiów, publikacji, itp. Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w przypadku osiągnięć sportowych musi zostać potwierdzone przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu UTP. Do suplementu nie wpisuje się osiągnięć, które nie zostały udokumentowane i zatwierdzone przez prodziekana. Student składa wniosek w dziekanacie wydziału nie później niż 30 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
10. Elektroniczna karta obiegowa jest dostępna dla absolwenta na stronie USOsweb. Odbiór dyplomu możliwy jest po zamknięciu karty obiegowej tj. po uregulowaniu poszczególnych zobowiązań absolwenta wobec Uniwersytetu.