Uchwała 3/452
Senatu
Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
w Bydgoszczy
z dnia 16 grudnia 2020 roku

w sprawie doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w UTP

Na podstawie §162 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy oraz pozytywnej opinii Senackiej Komisji ds. Dydaktycznych i Studenckich z dnia 9 grudnia 2020 r.

Senat
Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy
uchwala, co następuje:

§1

Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich (UTP) poprzez doskonalenie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) dąży do zapewnienia zgodności jakości kształcenia z wymaganiami przepisów prawa w zakresie szkolnictwa wyższego.

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia obejmuje założenia, cele, narzędzia i procesy związane z projektowaniem, realizacją, oceną i doskonaleniem jakości procesu kształcenia.

System składa się z właściwych struktur organizacyjnych ze wskazaniem podziału odpowiedzialności oraz procedur i procesów umożliwiających wdrożenie zarządzania jakością kształcenia oraz wytworzenie wysokiej kultury jakości rozumianej jako zbiorowa odpowiedzialność za kształcenie w UTP, wzorce zachowań studentów, nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz działań związanych z dbałością o wysoką jakość.

Doskonalenie jakości kształcenia jest procesem ciągłym i systematycznym, w którym uczestniczą wszyscy interesariusze wewnętrzni – pracownicy Uniwersytetu, studenci i uczestnicy studiów podyplomowych oraz interesariusze zewnętrzni - kandydaci na studia, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego i absolwenci.

§2

Cele Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

1. Podstawowym celem WSZJK w UTP jest systematyczne monitorowanie, ocena i doskonalenie realizacji procesu kształcenia przy uwzględnieniu poziomu i profilu kształcenia poprzez:

1) Projektowanie efektów uczenia się i udział w tym procesie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.
2) Weryfikację osiąganych przez studentów efektów uczenia się na każdym etapie kształcenia i na wszystkich rodzajach zajęć dydaktycznych, w tym realizację praktyk zawodowych i prac dyplomowych.
3) Zapewnienie kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia oraz prowadzenie właściwej polityki kadrowej, w tym także podejmowanie działań na rzecz podnoszenia kwalifikacji kadry dydaktycznej i naukowej.
4) Zapewnienie zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej oraz środków wsparcia dla studentów gwarantujących skuteczność systemu, w tym ocena poziomu satysfakcji studentów.
5) Ocenę stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się i okresowy przegląd programów kształcenia mające na celu ich doskonalenie.
6) Udostępnienie informacji o programach studiów i procesie kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów.
7) Wykorzystanie wniosków wynikających z oceny nauczycieli akademickich dokonywanej przez studentów/słuchaczy studiów podyplomowych.
8) Zwiększenie mobilności studentów i kadry dydaktycznej.
9) Udostępnienie pracownikom i studentom odpowiedniego wsparcia informatycznego.
10) Zapewnienie właściwego sposobu gromadzenia, analizowania i dokumentowania działań dotyczących zapewniania jakości kształcenia.
11) Wykorzystanie wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów do oceny przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na kierunku studiów, w tym identyfikacja luk kompetencyjnych.
12) Systematyczną ocenę skuteczności WSZJK i jego wpływu na podnoszenie jakości kształcenia, a także wykorzystania jej wyników do doskonalenia systemu.
13) Podejmowanie działań naprawczych i doskonalących proces kształcenia.
14) Określenie zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
15) Upublicznienie informacji w zakresie WSZJK.
16) Wprowadzanie i upowszechnianie dobrych praktyk w procesie kształcenia.

§3

Szczegółowe elementy WSZJK określają wewnętrzne akty prawne - uchwały senatu, zarządzenia rektora/pisma okólne, które są integralną częścią systemu.

§4

Ocena skuteczności Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

1. Podstawą oceny skuteczności WSZJK są coroczne sprawozdania i raporty samooceny jednostek uczelni dotyczące jakości kształcenia, wyciągi z protokołów z posiedzeń kolegiów wydziałowych poświęconych jakości kształcenia w jednostkach oraz roczne sprawozdanie Pełnomocnika Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia.
2. Oceny skuteczności WSZJK dokonuje się w oparciu o cyklicznie organizowane badania ilościowe
   i jakościowe.

§5

Struktura Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

1. Strukturę organizacyjną WSZJK w Uniwersytecie tworzą:
   1) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia,
   2) Uczelniany Zespół ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia (UZdsJiEK) – zespół składa się z dwóch podzespołów: ds. Jakości Kształcenia oraz ds. Ewaluacji Kształcenia,
   3) Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia (WZdsJK),
   4) Rady Programowe (RP) kierunków studiów.
2. Wsparcie informatyczne WSZJK zapewnia Dział Informatyki.
3. Do zadań Działu Informatyki należy wsparcie informatyczne wszystkich systemów informatycznych funkcjonujących w Uniwersytecie i służących studentom oraz pracownikom.
4. Pełnomocnika Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia powołuje Rektor na okres kadencji organów uczelni.
5. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia należy:
   - koordynowanie i integracja wszelkich działań zmierzających do właściwego funkcjonowania WSZJK,
   - doskonalenie procedur i narzędzi monitorowania jakości kształcenia,
   - organizowanie i koordynowanie działań podejmowanych przez UZdsJiEK oraz merytoryczne wsparcie WZdsJK i RP, zmierzających do zapewniania oraz doskonalenia jakości kształcenia w uczelni we współpracy z władzami uczelni, władzami podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, studentami, pracownikami i pozostałymi jednostkami organizacyjnymi oraz interesariuszami zewnętrznymi,
   - nadzór i ocena działań zmierzających do zapewnienia skutecznego działania WSZJK,
   - przedstawianie projektów dokumentów dotyczących jakości kształcenia do zaopiniowania Senackiej Komisji ds. Dydaktycznych i Studenckich,

- przeprowadzanie badań ewaluacyjnych dotyczących zapewnienia jakości kształcenia w różnych obszarach funkcjonowania uczelni,
- wprowadzanie działań i procedur mających na celu doskonalenie jakości kształcenia,
- przedstawianie Rektorowi oraz Prorektorowi ds. kształcenia i spraw studenckich sprawozdania z działalności za poprzedni rok akademicki do 30 listopada każdego roku wraz z planem i harmonogramem działań na następny rok akademicki,
- udział w spotkaniach z przedstawicielami Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
- budowanie kultury ewaluacji m.in. poprzez organizowanie szkoleń i seminariów w zakresie doskonalenia jakości kształcenia oraz podejmowanie działań konsultacyjno-doradczych,
- przedstawienie rocznego sprawozdania obejmującego działania i efekty funkcjonowania WSZJK na posiedzeniu Senatu UTP,
- realizacja innych działań podnoszących jakość kształcenia na Uniwersytecie.

6. **Uczelniany Zespół ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia** (UZdsJiEK), w tym przewodniczących podzespołów ds. Jakości Kształcenia oraz ds. Ewaluacji Kształcenia powołuje Rektor. W skład Zespołu wchodzą:
   - Podzespół ds. Jakości Kształcenia:
   - przewodniczący Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia – spośród których wskazywany jest przewodniczący podzespołu,
   - student wskazany przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego UTP,
   - Podzespół ds. Ewaluacji Kształcenia:
   - minimum 3 a maksymalnie 7 nauczycieli akademickich wskazanych prze Rektora,
   - student wskazany przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego UTP,
   - Pozostałe osoby wchodzące w skład UZdsJiEK:
   - doktorant wskazany przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów UTP,
   - pracownik Działu Kształcenia i Spraw Studenckich,
   - inne osoby wskazane przez Rektora, w tym przedstawiciel otoczenia gospodarczego Uniwersytetu.
7. **Do zadań Uczelnianego Zespołu ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia, Podzespół ds. Jakości Kształcenia należy:**
   - promowanie idei ciągłego doskonalenia jakości kształcenia,
   - gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących krajowych i międzynarodowych wymogów dotyczących jakości kształcenia,
   - merytoryczne wsparcie jednostek organizacyjnych w przygotowaniu dokumentacji związanej z akredytacją krajową i międzynarodową,
   - przygotowywanie i doskonalenie uczelnianych dokumentów dotyczących WSZJK,
   - przygotowanie i przedstawianie rocznego sprawozdania z efektów funkcjonowania i doskonalenia WSZJK na poszczególnych wydziałach w formie zbiorczego raportu samooceny oraz

raportu naprawczego dotyczących doskonalenia tego systemu na wydziałach i kierunkach studiów/studiach podyplomowych.

8. Do zadań Uczelnianego **Zespołu ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia, Podzespół ds. Ewaluacji Kształcenia należy:**
   - promowanie procesu ankietyzacji wśród studentów,
   - ewaluacja WSZJK w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu,
   - przygotowanie raportu ewaluacyjnego ze wskazaniem propozycji zmian i działań niezbędnych do podjęcia przez Podzespół ds. Jakości Kształcenia UZdsJiEK oraz Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia w celu doskonalenia WSZJK w Uniwersytecie i na wydziałach oraz prezentacja jego wyników na spotkaniu Uczelnianego Zespołu ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia nie później niż do 30 listopada każdego roku.
9. **Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia** (WZdsJK), w tym przewodniczącego niebędącego Przewodniczącym Rady Programowej powołuje Dziekan. W skład Zespołu wchodzą:
   - przewodniczący,
   - nauczyciele akademiccy – zapewniający właściwą reprezentację realizowanych na wydziale kierunków kształcenia,
   - przewodniczący Rad Programowych dla kierunków studiów realizowanych na wydziale,
   - co najmniej jeden student, wskazany przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego UTP,
   - co najmniej jeden doktorant z dyscypliny, z której większość członków jest z danego wydziału,
   - inne osoby wskazane przez Dziekana.
10. Do zadań **Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia** należy:
   - promowanie procesu ankietyzacji wśród studentów,
   - organizacja procesu ewaluacji i prowadzenie dokumentacji zapewniającej prawidłowość funkcjonowania WSZJK,
   - analiza wyników badań ewaluacyjnych i przygotowywanie sprawozdań dla Rektora i Dziekana,
   - organizacja sposobu upubliczniania wyników oceny jakości kształcenia i efektów funkcjonowania systemu,
   - przedstawianie kolegium wydziałowemu propozycji działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia na określonym kierunku studiów/dyscyplinie naukowej/studiach podyplomowych,
   - przedstawianie kolegium wydziałowemu corocznych sprawozdań z efektów funkcjonowania oraz wdrażania WSZJK,
   - przygotowanie raportu samooceny oraz raportu naprawczego dla każdego kierunku studiów/ /studiów podyplomowych.
11. Składy struktur WSZJK powołuje się na okres kadencji organów uczelni.

§6

Postanowienia końcowe

1. Za realizację niniejszej uchwały odpowiadają kierownicy jednostek.
   WZdsJK może wprowadzać dodatkowe, nie wymienione w niniejszej uchwale działania i procedury mające na celu doskonalenie jakości kształcenia, w zależności od specyfiki kierunku studiów/studiów podyplomowych. O wprowadzeniu działań dodatkowych należy poinformować Pełnomocnika Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia.
2. Zbiór wewnętrznych aktów prawnych dotyczących funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia zawarty jest w ***Księdze Zarządzania Jakością Kształcenia*** która umieszczona jest w Intrze.
3. Dokumenty o których mowa w pkt. 2 (aktualne wersje) należy udostępniać całej społeczności akademickiej w wersji elektronicznej.
4. Odpowiedzialnymi za przygotowanie i aktualizację dokumentów są: Pełnomocnik Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia oraz przewodniczący Podzespołu ds. Jakości Kształcenia, Podzespołu ds. Ewaluacji Kształcenia UZdsJiEK i przewodniczący Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia.
5. Nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem WSZJK sprawują Rektor i kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
6. W Szkole Doktorskiej UTP za jakość kształcenia odpowiada Dyrektor Szkoły oraz rada naukowa Szkoły Doktorskiej.
7. Szczegółowe zadania osób i zespołów działających w ramach uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz inne sprawy związane z ich funkcjonowaniem ustala Rektor.

§7

1. Traci moc Uchwała nr 5/436 Senatu UTP z dnia 18 grudnia 2019 r.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2020/2021.

Przewodniczący Senatu
Rektor

prof. dr hab. inż. Marek ADAMSKI