

**UMOWA
O ORGANIZACJĘ PRAKTYKI STUDENTÓW
POLITECHNIKI BYDGOSKIEJ IM. JANA I JĘDRZEJA ŚNIADECKICH**

Dnia roku

pomiędzy **Politechniką Bydgoską im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

Wydział Rolnictwa i Biotechnologii

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej PBŚ)

zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez

..... dr inż. Tomasz Stosik – Prodziekan ds. Kształcenia i Spraw Studenckich

(imię i nazwisko, stanowisko)

z jednej strony

a
(nazwa i adres Zakładu Pracy)

.....
zwanym dalej „Zakładem Pracy”, reprezentowanym przez Dyrektora (Kierownika) lub osobę upoważnioną przez Dyrektora (Kierownika)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe przedstawiciela Zakładu Pracy)

z drugiej strony,

zostaje zawarta na okres od do umowa następującej treści:

1. W celu odbycia praktyki Uczelnia kieruje studentów do:
(liczba)

.....
(nazwa i adres Zakładu Pracy)

Lp.	Rodzaj praktyki	Liczba studentów	Okres praktyki (termin rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwisko i imię studenta (kierunek i semestr studiów)

2. Zakład Pracy zobowiązuje się do:
 - 1) zorganizowania i przeprowadzenia praktyki zgodnie z programem praktyki;
 - 2) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk;
 - 3) nadzoru nad wykonaniem przez studentów pracy zgodnie z programem praktyki;
 - 4) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki;
 - 5) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o BHP, ppoż. oraz o ochronie informacji niejawnych;
 - 6) zapewnienia studentom, na czas odbywania praktyki, odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny przewidzianych w przepisach o BHP;
 - 7) umożliwienia opiekunom dydaktycznym sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli tych praktyk;
 - 8) potwierdzenia odbycia praktyki przez studenta;
 - 9) ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków studentów zaistniałych na terenie zakładu oraz sporządzenie dokumentacji powypadkowej.
3. Zakład Pracy może żądać od Uczelni odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Zakład Pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.
4. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) opracowania programu praktyk i zapoznania z nim studenta,
 - 2) sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli i oceny tych praktyk przez opiekunów praktyk,
 - 3) wyznaczenia opiekuna praktyk jako przedstawiciela Uczelni będącego przełożonym studentów odbywających praktykę, odpowiadającego za realizację praktyki, zgodnie z jej celami i ustalonym programem i upoważnionego do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem Zakładu Pracy, spraw związanych z przebiegiem praktyki.
5. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków należy do obowiązków uczestników praktyk (studentów).
6. Uczelnia jako Administrator danych powierza Zakładowi Pracy jako Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO, dane osobowe do przetwarzania.
7. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Zakład Pracy wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
8. Zakład Pracy zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej /„ dane poufne”/.
9. Zakład Pracy oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
10. Wszelkie spory z tytułu odszkodowań za powstałe szkody mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony Uczelni – Rektor, a ze strony Zakładu Pracy – osoba upoważniona, wymieniona w niniejszej umowie.
11. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez Rektora i osobę upoważnioną z ramienia Zakładu Pracy sprawę rozstrzygają właściwe sądy powszechne.
12. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Dziekana lub osoby upoważnionej z ramienia Uczelni)

.....
(podpis osoby upoważnionej z ramienia Zakładu Pracy)