

ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH - Wydział Rolnictwa i Biotechnologii PBŚ w Bydgoszczy

**Prodziekan ds. Kształcenia i Spraw Studenckich
dr inż. Tomasz Stosik**



**Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich
dr inż. Piotr Prus, prof. PBŚ**

Zakres obowiązków:

- nadzór nad przebiegiem praktyk
- nawiązywanie kontaktów z instytucjami w celu poszukiwania miejsc do odbycia praktyk studenckich
- przedstawienie do akceptacji przez Prodziekana ds. Kształcenia i Spraw Studenckich propozycji współpracy z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki
- realizowanie zadań zleconych przez Dziekana
- złożenie sprawozdania z odbytych praktyk studenckich w danym roku akademickim do Dziekana Wydziału Rolnictwa i Biotechnologii oraz na Radzie Wydziału Rolnictwa i Biotechnologii
- złożenie sprawozdania z odbytych praktyk studenckich w danym roku akademickim do Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich



Opiekun praktyk dla kierunku studiów

Zakres obowiązków:

- przygotowanie harmonogramu praktyk i udostępnienie go studentom
- zorganizowanie spotkania ze studentami i przedstawienie miejsc praktyk oraz zapoznanie z zasadami organizacyjno-regulaminowymi
- pomoc w znalezieniu odpowiedniego miejsca praktyk, zgodnie z kierunkiem studiów
- akceptacja miejsca realizacji praktyki
- przyjmowanie, przygotowanie stosownej dokumentacji
- przygotowanie skierowania studenta na praktykę
- akceptacja programów praktyk
- akceptacja dokumentacji przebiegu praktyk
- zorganizowanie i przeprowadzenie zaliczenia praktyk
- wpis zaliczenia praktyk do systemu USOS