|  |
| --- |
| Procedura dyplomowaniana Wydziale Rolnictwa i Biotechnologii |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prodziekan ds. Kształcenia i Spraw Studenckich WRiB |  |  |  |
| wykonał |  | data | podpis |
| Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia |  |  |  |
| zweryfikował |  | data | podpis |
| Dziekan WRiB |  |  |  |
| zatwierdził |  | data | podpis |
|  |
| Podstawa opracowania: Regulamin Studiów Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego - Załącznik do uchwały nr 1/457 Senatu UTP z dnia 28 kwietnia 2021 r. |

Cel opracowania: zapewnienie dobrej jakości procesu dyplomowania realizowanego na Wydziale Rolnictwa i Biotechnologii Politechniki Bydgoskiej.

# Zakres opracowania: procedura dyplomowania obejmuje wszystkie kierunki studiów I i II stopnia, realizowane na Wydziale Rolnictwa i Biotechnologii PBŚ w Bydgoszczy zgodnie z obowiązującymi Programami Studiów.

# Procedura dyplomowania

## Prace dyplomowe

### Tematy prac dyplomowych

Tematy prac dyplomowych inżynierskich i magisterskich są proponowane przez nauczycieli akademickich na około rok przed terminem ukończenia studiów konkretnego rocznika. Temat pracy dyplomowej student powinien podjąć przed końcem zajęć dydaktycznych w semestrze poprzedzającym ostatni semestr studiów (pkt.10. §34 Regulaminu Studiów).

Przy wyborze tematu prac powinny być brane pod uwagę przede wszystkim zainteresowania studentów ale także możliwości Uczelni i zapotrzebowanie ze strony podmiotów zewnętrznych.

Ustalone tematy prac należy zamieścić w udostępnionym formularzu, uwzględniając dane w następującym porządku (Zał. Nr 1 Procedury):

* kierunek studiów,
* poziom studiów,
* typ pracy (zgodnie z Zał. Nr 2 Procedury),
* Komórka Organizacyjna Wydziału,
* promotor (stopień lub tytuł naukowy, imię i nazwisko),
* A. Temat,
* B. Cel pracy,
* C. Zarys metodyki,
* propozycja 2 recenzentów (stopień lub tytuł naukowy, imię i nazwisko).

Po weryfikacji przez Rady Programowe oraz zaopiniowaniu przez Kolegium Wydziału Prodziekan ds. Kształcenia i Spraw Studenckich zatwierdza je i udostępnia studentom (rozdz. 2).

### Dobór Promotorów i Recenzentów prac dyplomowych

Dobór Promotorów i Recenzentów leży w gestii Kierowników Jednostek Wydziału i jest zatwierdzany przez Rady Programowe oraz Prodziekana ds. Kształcenia i Spraw Studenckich.

Promotorem pracy dyplomowej powinna być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora i legitymująca się odpowiednimi kompetencjami.

Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy co najmniej doktora, wyznaczony przez prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich (pkt. 13, §34 Regulaminu Studiów).

### Dopuszczone typy prac dyplomowych, wymogi merytoryczne i edytorskie

Prace dyplomowe - inżynierskie i magisterskie przygotowywane na Wydziale Rolnictwa i Biotechnologii muszą stanowić opracowanie złożone w formie papierowej i elektronicznej.

Praca inżynierska – polega na rozwiązaniu (próbie rozwiązania) rzeczywistego problemu praktycznego i może mieć zasadniczo charakter ekspertyzy lub projektu technologicznego, organizacyjnego, urządzeniowego, modernizacyjnego, konstrukcyjnego itp. Nie powinna polegać na prowadzeniu zaawansowanych badań naukowych i tworzeniu wiedzy lecz na umiejętności korzystania z istniejącej wiedzy w jakimś działaniu praktycznym albo na sprawdzaniu lub potwierdzaniu przydatności wiedzy naukowej w praktyce (może w niej mieć zastosowanie eksperyment w skali półtechnicznej lub produkcyjnej).

Praca magisterska – polega na opanowaniu podstawowych zasad i metod poznania naukowego oraz umiejętności ich stosowania w danej dyscyplinie nauki; może mieć charakter: obserwacyjny, eksperymentalny (poznawczy, wyjaśniający, rozstrzygający), studialny (analityczny, kompilacyjny).

Dopuszczalne typy prac dyplomowych i wymogi merytoryczne na poszczególnych kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Rolnictwa i Biotechnologii zawiera załącznik Nr 2 Procedury.

Wymogi edytorskie zawiera załącznik Nr 3 Procedury.

# Zakres odpowiedzialności i sekwencja działań w procedurze dyplomowania

1. **Kierownicy Jednostek Wydziału** przekazują tematy prac dyplomowych wraz z nazwiskami Promotorów i propozycją dwóch Recenzentów do zaopiniowania przez Radę Programową (Zał. Nr 1 Procedury).
2. **Rady Programowe** weryfikują zgodność tematów z kierunkami kształcenia, następnie **Prodziekan ds. Kształcenia i Spraw Studenckich** po zasięgnięciu opinii Kolegium Wydziału zatwierdza tematy prac dyplomowych wraz z przypisanymi Promotorami i Recenzentami.
3. **Dziekanat** (około rok przed zakończeniem studiów konkretnego rocznika)umieszcza tematy prac dyplomowych na stronie internetowej Wydziału Rolnictwa i Biotechnologii UTP.
4. **Studenci** wybierają tematy z udostępnionej listy lub uzgadniają z Promotorem własną propozycję i realizują prace dyplomowe (zgodnie z warunkami i trybem przygotowania prac dyplomowych zawartym w Regulaminie Studiów [§34], [*https://bip.pbs.edu.pl/uploads/files/regulamin%20studiów%20utp.pdf*](https://bip.pbs.edu.pl/uploads/files/regulamin%20studi%C3%B3w%20utp.pdf)).
5. **Kierownicy Pracowni** w porozumieniu z promotorami przekazują do dziekanatu zbiorczy wykaz wybranych przez studentów tematów prac dyplomowych (Zał. Nr 4 Procedury) w wersji papierowej oraz elektronicznej (plik edytowalny – na adres *dambecki@pbs.edu.pl*). UWAGA: rozpoczęcie obiegu pracy dyplomowej w APD ([*https://apd.pbs.edu.pl/documents/welcome/*](https://apd.pbs.edu.pl/documents/welcome/)) jest możliwe dopiero po zarejestrowaniu w dziekanacie przydzielonego studentowi tematu pracy dyplomowej.

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w zatwierdzonych i przypisanych tematach prac dyplomowych - **Promotor, Kierownik Jednostki** (w której realizowana jest praca) lub **Dyplomant** występuje ze stosownym wnioskiem (e-mail) do Prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich. Po akceptacji zmian przez Radę Programową Kierunku Prodziekan zatwierdza je i przekazuje do Dziekanatu w celu aktualizacji w systemie APD.

1. **Dyplomanci** wprowadzają gotowe prace do systemu APD (zgodnie z zasadami zgłaszania prac dyplomowych do systemu APD zawartymi w Regulaminie Studiów [§35] ([*https://apd.pbs.edu.pl/documents/welcome/*](https://apd.pbs.edu.pl/documents/welcome/)), Promotorzy i Recenzenci recenzują pracę.
2. **Egzamin dyplomowy** (warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego oraz szczegółowe zasady przebiegu egzaminu dyplomowego zawarte są w Regulaminie Studiów [§37 - §41]).
3. **Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia** kontroluje wybrane prace dyplomowe po zakończonym cyklu egzaminów dyplomowych (rozdz. 4).

# Egzamin dyplomowy - przebieg

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, której przewodniczy **Prodziekan** do spraw kształcenia i spraw studenckich lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni. Oprócz przewodniczącego w skład komisji wchodzą: promotor i recenzent. Komisja może być uzupełniona o drugiego recenzenta (pkt. 1, §38 Regulaminu Studiów).

Egzamin dyplomowy inżynierski składa się z:

* prezentacji przez studenta najważniejszych treści pracy dyplomowej (10 min.),
* dyskusji na temat zrealizowanej pracy dyplomowej,
* odpowiedzi studenta na pytania komisji, 1. pytanie kierunkowe z listy zagadnień podanych do wiadomości studenta, umieszczonych na stronie internetowej (Zał. 5. Procedury) - losowane przez studenta, 2. pytanie z treści kształcenia związanych z kierunkiem studiów - formułowane przez promotora, 3. pytanie dotyczące problematyki pracy dyplomowej - formułowane przez recenzenta.

Egzamin dyplomowy magisterski składa się z:

* prezentacji pracy dyplomowej przez studenta (10 min.),
* dyskusji dotyczącej pracy dyplomowej,
* odpowiedzi studenta na pytania komisji, z których jedno dotyczy treści kształcenia związanych z kierunkiem studiów (losowane z listy zagadnień podanych do wiadomości studenta, umieszczonych na stronie internetowej (Zał. 5. Procedury), a dwa obejmują problematykę związaną z tematyką pracy dyplomowej (formułowane po jednym przez recenzenta i promotora).

Ocenę końcową egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie średniej z 4 ocen uzyskanych z: prezentacji pracy i jej obrony oraz odpowiedzi na pytania komisji i ocenia się wg skali zawartej w pkt. 2, §22 Regulaminu Studiów.

Ocenę pracy dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora i recenzenta. W przypadkach, gdy średnia ta odbiega od obowiązującej skali ocen (0,25 lub 0,75), ostateczną ocenę pracy dyplomowej stanowi cząstkowa ocena wystawiona przez recenzenta.

Ocenę na dyplomie oblicza się na podstawie średniej arytmetycznej z ocen z przedmiotów objętych planem studiów, oceny pracy dyplomowej wystawionej przez komisję na podstawie ocen recenzenta i promotora, oceny z egzaminu dyplomowego.

Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego oraz szczegółowe zasady przebiegu egzaminu dyplomowego zawarte są w §37 i 38 Regulaminu Studiów.

# Egzamin dyplomowy w trybie zdalnym

W sytuacjach wyjątkowych egzamin dyplomowy może być przeprowadzany w formie zdalnej przy spełnieniu wszystkich wytycznych określonych w niniejszej procedurze dyplomowania. Zasady takiej formy egzaminów dyplomowych obowiązujące w określonym czasie określa każdorazowo stosowne zarządzenie Rektora.

Prowadzony w tej formie egzamin dyplomowy powinien umożliwiać transmisję oraz wielostronną komunikację w formie wypowiedzi oraz przekazywania obrazu między uczestnikami w czasie rzeczywistym.

We wstępnej części egzaminu przewodniczący potwierdza tożsamość studenta i informuje go o zakazie korzystania w czasie egzaminu z telefonu komórkowego, książek, notatek, pomocy naukowych, osób trzecich oraz przekazywania obrazu i dźwięku innym osobom, a także o konieczności bezzwłocznego zgłaszania usterek technicznych (oprogramowania, sprzętu lub łącza) utrudniających lub uniemożliwiających uczestnictwo w egzaminie.

W przypadku przerw w komunikacji (wynikających np. z pogorszenia transmisji danych lub zerwania połączenia) przewodniczący komisji podejmuje decyzję o kontynuacji egzaminu po ponownym połączeniu lub o jego przełożeniu na inny termin. Jeżeli egzaminy w formie zdalnej realizowane są na skutek zarządzenia Rektora – zapisy tam zawarte mają rolę nadrzędną.

# Kontrola jakości prac dyplomowych i program naprawczy

Prace wybrane przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia zostają ocenione przez członków Rady Programowej danego kierunku (Zał. Nr 6 Procedury). Kontroli podlega 50% prac dyplomowych dwukrotnie w ciągu roku - po zakończonym cyklu egzaminów dyplomowych do końca maja i listopada. W przypadku zastrzeżeń zgłaszanych przez zespół oceniający Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia przekazuje taką informację Prodziekanowi ds. Kształcenia i Spraw Studenckich, który jest zobowiązany do interwencji u Promotora lub Recenzenta.

Powtarzające się zastrzeżenia prowadzą do zmniejszenia liczby przydzielanych prac i konieczności ich kontroli przez właściwą Radę Programową, z zawieszeniem przez Dziekana (na wniosek Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia) możliwości promowania i recenzowania.

# Załączniki:

Nr 1. Wykaz proponowanych tematów prac dyplomowych.

Nr 2. Typy i wymogi merytoryczne prac dyplomowych.

Nr 3. Wymogi edytorskie prac dyplomowych.

Nr 4. Wykaz realizowanych tematów prac dyplomowych.

Nr 5. Wykaz zagadnień na egzaminy dyplomowe inżynierskie i magisterskie.

Nr 6. Formularz okresowej kontroli prac dyplomowych.