

ZASADY ORGANIZACYJNO-REGULAMINOWE ORAZ TRYB ZALICZANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Wydział Rolnictwa i Biotechnologii Kierunek: Biotechnologia

Praktyki zawodowe przewidziane w planie studiów Wydziału Rolnictwa i Biotechnologii na kierunku **Biotechnologia** pełnią istotną rolę w procesie przygotowania zawodowego przyszłych absolwentów przyczyniając się do rozwijania aktywności zawodowej studentów oraz umiejętności praktycznego zastosowania nabytej wiedzy teoretycznej.

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów.
2. Tryb zaliczania praktyk zawodowych określają niniejsze Zasady Organizacyjno-Regulaminowe.
3. Praktyki mogą odbywać się w kraju i/lub za granicą.
4. Studentów obowiązuje 6-godzinny dzień pracy, z zachowaniem 30-godzinnego tygodniowego wymiaru czasu pracy.
5. Praktyki powinny być realizowane w firmach oraz instytucjach związanych z branżą biotechnologiczną lub innych jednostkach organizacyjnych zaakceptowanych przez Opiekuna Praktyk dla kierunku **Biotechnologia** i/lub Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich.
6. Łączna liczba tygodni realizowanych praktyk wynosi dla kierunku **Biotechnologia**, studia stacjonarne I stopnia 4 tygodnie.

Celem praktyk jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem wybranych firm i instytucji z branży biotechnologicznej zgodnie z realizowanym kierunkiem studiów i założonymi efektami uczenia się.

§2. MIEJSCE PRAKTYK

1. Wydział Rolnictwa i Biotechnologii PBŚ przedstawia studentom propozycje miejsc odbywania praktyki. Ich poszukiwanie mieści się w zakresie obowiązków Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich.
2. Wykaz dostępnych miejsc (przedsiębiorstw, instytucji, jednostek organizacyjnych itp.) odbywania praktyk zawodowych jest dostępny na

stronie internetowej Wydziału Rolnictwa i Biotechnologii PBS oraz u Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich.

3. Studenci mogą również sami zaproponować miejsce odbywania praktyki. Wymaga się wówczas złożenia wniosku z uzasadnieniem oraz potwierdzenia zgody na odbywanie praktyki przez proponowaną jednostkę do Opiekuna Praktyk dla kierunku **Biotechnologia** lub Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich. Ostateczna decyzja w odniesieniu do prośby studenta należy do Prodziekana ds. Kształcenia i Spraw Studenckich.

§3

PROGRAM PRAKTYK

1. Program praktyk obejmuje:
 - realizację założonych celów praktyk i zakładanych efektów uczenia się i zdobycie kompetencji inżynierskich,
 - zapoznanie się z organizacją pracy, systemami produkcji w firmach, instytucjach lub innych jednostkach organizacyjnych, w których realizowane są praktyki,
 - wykonywanie konkretnych zadań w miejscu odbycia praktyk.
2. Zakres praktyk powinien być zgodny z realizowanym planem studiów na kierunku **Biotechnologia** oraz powinien stwarzać możliwość gromadzenia materiałów, wiedzy i doświadczenia, które będą mogły stać się przydatne podczas przygotowywania pracy dyplomowej.
3. Praktyki powinny realizować założone efekty uczenia się określone w sylabusie praktyk zawodowych (C.1.24/C.2.24).

§4

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Student powinien realizować praktyki w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych. W uzasadnionych przypadkach termin realizacji praktyk może ulec zmianie, jednak nie później niż do końca semestru letniego.
2. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien uczestniczyć w spotkaniu zorganizowanym przez Opiekuna Praktyk dla kierunku **Biotechnologia** celem zaznajomienia się z zasadami organizacyjno-regulaminowymi odbywania i zaliczenia praktyk.
3. Przygotowując się do odbywania praktyki i w czasie jej trwania student pozostaje w kontakcie i współpracuje z Opiekunem Praktyk.
4. Przed rozpoczęciem odbywania programowej praktyki zostaje podpisana umowa o organizację praktyki studentów szkół wyższych z jednostką

przyjmującą studenta na praktykę na zasadach skierowania (**załącznik nr 1**).

5. Jednostka przyjmująca studenta na praktykę powinna wyznaczyć Zakładowego Opiekuna Praktyki, informując Uczelnię i dokonując wpisu do Dzienniczka Praktyk oraz podpisując zaświadczenie o odbyciu praktyki i kartę oceny studenta.
6. Dokumentację dotyczącą praktyk stanowią: dziennik praktyk **załącznik nr 2** – dostępny u Opiekuna Praktyk dla kierunku **Biotechnologia** oraz zaświadczenie o zrealizowaniu praktyki zawodowej – **załącznik nr 3**, a także karta oceny studenta wystawiona przez organizację prowadzącą praktyki zawodowe – **załącznik nr 4**. Student zobowiązany jest również do wykonania prezentacji multimedialnej na temat odbytej praktyki i dostarczenie jej wraz z dziennikiem praktyk na płycie CD. Stanowią one podstawę ustnego zaliczenia praktyki.
7. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci cotygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzoną czytelną pieczęcią placówki i podpisem Zakładowego Opiekuna Praktyki lub przedstawiciela firmy przyjmującej studenta na praktykę.
8. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy, w odpowiednim zakresie, nad praktykami sprawuje Prodziekan ds. Kształcenia i Spraw Studenckich, Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich oraz Opiekun Praktyk dla kierunku **Biotechnologia**.
9. Zadania i obowiązki Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich i Opiekuna Praktyk dla kierunku **Biotechnologia** zawarte są w Regulaminie Studiów.

§5

ZALICZENIE PRAKTYK

Oceny potwierdzające zaliczenie praktyki zawodowej wpisuje się w systemie USOS. Zaliczenie praktyki jest niezbędnym wymogiem do zaliczenia VI semestru studiów stacjonarnych I stopnia. Praktykom przypisuje się 4 punkty ECTS (120 godzin) i wlicza do sumy punktów niezbędnych do osiągnięcia właściwych efektów uczenia się oraz uzyskania kompetencji inżynierskich.

Student na początku nowego semestru dokonuje oceny odbytej praktyki zawodowej za pomocą ankiety w wersji elektronicznej w Systemie obsługi studenta.

1. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje Opiekun Praktyk dla kierunku **Biotechnologia**.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji określonej w & 4, punkt 6 oraz ustne zaliczenie z zakresu realizacji celu praktyk w obecności Opiekuna Praktyk.
3. Nie zaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia. Student wpisany jest warunkowo na kolejny semestr studiów. Praktykę musi odbyć do końca następnego semestru studiów.
4. Na wniosek studenta Opiekun Praktyk dla kierunku **Biotechnologia** może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w instytucji wskazanej przez studenta, także w innym terminie - **załącznik nr 5**. Jeśli przesunięcie terminu praktyk uniemożliwia zaliczenie semestru student jest wpisany warunkowo na kolejny semestr. Praktykę zawodową musi odbyć do końca następnego semestru studiów.
5. Student, który nie odbył wymaganej w planach studiów praktyki, nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Wydział Rolnictwa i Biotechnologii nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem stosuje się Regulamin studiów PBŚ.