

ZASADY ORGANIZACYJNO-REGULAMINOWE ORAZ TRYB ZALICZANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Wydział Rolnictwa i Biotechnologii Kierunek: Architektura krajobrazu

Praktyki zawodowe przewidziane w planie studiów Wydziału Rolnictwa i Biotechnologii na kierunku **Architektura krajobrazu** pełnią istotną rolę w procesie przygotowania zawodowego przyszłych absolwentów przyczyniając się do rozwijania aktywności i przedsiębiorczości studentów oraz umiejętności praktycznego zastosowania nabytej wiedzy teoretycznej.

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia praktyk programowych przewidzianych w planie studiów.
2. Tryb zaliczania praktyk programowych określają niniejsze Zasady Organizacyjno-Regulaminowe.
3. Praktyki mogą odbywać się w kraju i/lub za granicą.
4. Studentów obowiązuje 8-godzinny dzień pracy, z zachowaniem 40-godzinnego tygodniowego wymiaru czasu pracy. Tylko w uzasadnionych przypadkach można odstąpić od tego postanowienia, wyłącznie za zgodą Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich i/lub Prodziekana ds. Kształcenia i Spraw Studenckich.
5. Istnieje możliwość realizowania praktyk m. in. w gospodarstwach szkółkarskich, firmach oraz instytucjach związanych z planowaniem, zakładaniem, pielęgnacją i utrzymaniem terenów zielonych lub innych jednostkach organizacyjnych, których działalność jest zgodna z kierunkiem studiów, zaakceptowanych przez Opiekuna Praktyk dla kierunku **Architektura krajobrazu** i/lub Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich.
6. Łączna liczba tygodni realizowanych praktyk wynosi dla kierunku **Architektura krajobrazu**, studia stacjonarne I stopnia 8 tygodni.

§2 CELE PRAKTYKI

Praktyki zawodowe są ważnym elementem kształcenia studentów.

Celem praktyk jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem wybranych jednostek organizacyjnych zgodnie z realizowanym kierunkiem studiów i specjalnością.

W szczególności student ma zdobyć praktyczną wiedzę z zakresu:

- organizacji pracy (uczestniczyć w pracach) poszczególnych komórek organizacyjnych,
- systemów produkcji i zarządzania w gospodarstwach szkółkarskich, firmach oraz instytucjach związanych z planowaniem, zakładaniem, pielęgnacją i utrzymaniem terenów zielonych lub innych jednostkach organizacyjnych, których działalność jest zgodna z kierunkiem studiów.

Oprócz tego student nabywa umiejętności w zakresie:

- wykorzystania zgromadzonej wcześniej wiedzy do rozwiązywania postawionych przed nim praktycznych problemów,
- współpracy w zespole składającym się z fachowców w wybranej dziedzinie.

Kształtuje również swoje kompetencje społeczne takie jak:

- dostrzeganie konieczności ustawicznego kształcenia i planowania rozwoju zawodowego,
- określanie priorytetów i ich hierarchizacja,
- ocenianie trudności występujących podczas realizacji zadań w pracy zawodowej.

Praktyka pozwoli studentowi m. in. na:

- skonfrontowanie wiedzy teoretycznej, zdobytej w toku dotychczasowej edukacji, z oczekiwanymi stawianymi przez jednostkę organizacyjną przyjmującą studenta na praktykę dotyczącymi praktycznych umiejętności,
- dokonanie samooceny w zakresie kompetencji i umiejętności funkcjonowania na rynku pracy,
- dokonanie ocen i sformułowania wniosków na temat poznanej pracy,
- nawiązanie kontaktów zawodowych, które mogą stać się przydatne w procesie pisania pracy dyplomowej oraz przy poszukiwaniu zatrudnienia.

§3.

MIEJSCE PRAKTYK

1. Wydział Rolnictwa i Biotechnologii UTP zaoferuje studentom propozycje miejsc odbywania praktyki. Ich poszukiwanie mieści się w zakresie obowiązków Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich oraz Opiekuna Praktyk.
2. Wykaz dostępnych miejsc (przedsiębiorstw, instytucji, jednostek organizacyjnych itp.) odbywania praktyk zawodowych jest dostępny na stronie internetowej Wydziału Rolnictwa i Biotechnologii UTP oraz u Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich.
3. Studenci mogą również sami zaproponować miejsce odbywania praktyki. Wymaga się wówczas złożenia wniosku z uzasadnieniem oraz potwierdzenia zgody na odbywanie praktyki przez proponowaną

jednostkę do Opiekuna Praktyk dla kierunku **Architektura krajobrazu** lub Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich. Ostateczna decyzja w odniesieniu do prośby studenta należy do Prodziekana ds. Kształcenia i Spraw Studenckich.

§4 **PROGRAM PRAKTYK**

1. Program praktyk obejmuje:
 - realizację założonych celów praktyk i zakładanych efektów kształcenia,
 - zapoznanie się z organizacją pracy, systemami produkcji i zarządzania w gospodarstwach szkółkarskich, firmach oraz instytucjach związanych z planowaniem, zakładaniem, pielęgnacją i utrzymaniem terenów zielonych lub innych jednostkach organizacyjnych, których działalność jest zgodna z kierunkiem studiów, w których realizowane są praktyki,
 - wykonywanie konkretnych zadań w miejscu odbycia praktyk.
2. Zakres praktyk powinien być zgodny z realizowanym planem studiów na kierunku **Architektura krajobrazu** oraz powinien stwarzać możliwość gromadzenia materiałów, wiedzy i doświadczenia, które będą mogły stać się przydatne podczas przygotowywania pracy dyplomowej.
3. Praktyki powinny realizować założone efekty kształcenia określone w sylabusie praktyk zawodowych.

§5 **ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK**

1. Student powinien realizować praktyki w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych. W uzasadnionych przypadkach termin realizacji praktyk może ulec zmianie, jednak nie później niż do końca semestru letniego.
2. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien uczestniczyć w spotkaniu zorganizowanym przez Opiekuna Praktyk dla kierunku **Architektura krajobrazu** celem zaznajomienia się z zasadami organizacyjno-regulaminowymi odbywania i zaliczenia praktyk.
3. Przygotowując się do odbywania praktyki i w czasie jej trwania student pozostaje w kontakcie i współpracuje z Opiekunem Praktyk.
4. Przed rozpoczęciem odbywania programowej praktyki zostaje podpisana umowa o organizację praktyki studentów szkół wyższych z jednostką przyjmującą studenta na praktykę na zasadach skierowania (**załącznik nr 1**).

5. Jednostka przyjmująca studenta na praktykę powinna wyznaczyć Zakładowego Opiekuna Praktyki, informując Uniwersytet i dokonując wpisu do Dzienniczka Praktyk oraz podpisując zaświadczenie o odbyciu praktyki i kartę oceny studenta.
6. Dokumentację dotyczącą praktyk stanowią: dziennik praktyk **załącznik nr 2** – dostępny u Opiekuna Praktyk dla kierunku **Architektura krajobrazu** oraz zaświadczenie o zrealizowaniu praktyki zawodowej – **załącznik nr 3**, a także karta oceny studenta wystawiona przez organizację prowadzącą praktyki zawodowe – **załącznik nr 4**. Student zobowiązany jest również do wykonania prezentacji multimedialnej na temat odbytej praktyki i dostarczenie jej wraz z dziennikiem praktyk na płycie CD. Stanowią one podstawę ustnego zaliczenia praktyki.
7. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci cotygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzoną czytelną pieczęcią placówki i podpisem Zakładowego Opiekuna Praktyki lub przedstawiciela firmy przyjmującej studenta na praktykę.
8. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy, w odpowiednim zakresie, nad praktykami sprawuje Prodziekan ds. Kształcenia i Spraw Studenckich, Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich oraz Opiekun Praktyk dla kierunku **Architektura krajobrazu**.
9. Zadania i obowiązki Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich i Opiekuna Praktyk dla kierunku **Architektura krajobrazu** zawarte są w schemacie struktury organizacyjnej praktyk.

§6

ZALICZENIE PRAKTYK

Zaliczenie praktyki na ocenę wpisuje się do indeksu i karty zaliczenia praktyki zawodowej. Zaliczenie praktyki jest niezbędnym wymogiem do zaliczenia VI semestru studiów stacjonarnych. Praktykom przypisuje się 4 punkty ECTS i wlicza do sumy punktów niezbędnych do uzyskania właściwych kwalifikacji. Student na początku nowego semestru dokonuje oceny odbytej praktyki zawodowej za pomocą ankiety w wersji elektronicznej w Systemie obsługi studenta.

1. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje Opiekun Praktyk dla kierunku **Architektura krajobrazu**.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji określonej w & 5,

punkt 6 oraz ustne zaliczenie z zakresu realizacji celu praktyk w obecności Opiekuna Praktyk.

3. Nie zaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia. Student wpisany jest warunkowo na kolejny semestr studiów. Praktykę musi odbyć do końca następnego semestru studiów.
4. Na wniosek studenta Opiekun Praktyk dla kierunku **Architektura krajobrazu** może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w instytucji wskazanej przez studenta, także w innym terminie - **załącznik nr 5**. Jeśli przesunięcie terminu praktyk uniemożliwia zaliczenie semestru student jest wpisany warunkowo na kolejny semestr. Praktykę zawodową musi odbyć do końca następnego semestru studiów.
5. Jako praktykę Prodziekan ds. Kształcenia i Spraw Studenckich może zaliczyć:
 - zatrudnienie studenta w kraju lub za granicą, jeśli charakter pracy spełnia wyznaczone cele praktyk i przynosi efekty określone w sylabusie praktyk zawodowych, nie wcześniej jednak niż rok do momentu rozpoczęcia praktyk,
 - udział studenta w obozie naukowym o profilu zgodnym z programem praktyki,
 - inne formy aktywności zawodowej spełniające wymogi programu praktyki, m. in. odbywanie staży zawodowych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, świadczenie pracy na innych podstawach prawnych (np. wolontariat) w roku, w którym odbywają się praktyki.
6. Zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki następuje na wniosek studenta. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta, a w szczególności zaświadczenie potwierdzające realizowanie pracy zawodowej oraz dziennik praktyk wskazujący na zakres realizowanych zadań i czynności w trakcie pracy zawodowej. Wymagane jest potwierdzenie zrealizowania celów i efektów zgodnie z sylabusem praktyk zawodowych. Zaliczenie pracy zawodowej, czy innej formy aktywności jako praktyki zawodowej nie zwalnia studenta z przedstawienia dokumentacji Opiekunowi Praktyk dla kierunku **Architektura krajobrazu** i zaliczania praktyki w wyznaczonym terminie.
7. Student, który nie odbył wymaganej w planach studiów praktyki, nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy, Wydział Rolnictwa i Biotechnologii nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem stosuje się regulamin studiów UTP.