



**POLITECHNIKA  
BYDGOSKA**

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

**Uchwała nr 11/472  
Senatu  
Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich  
z dnia 29 czerwca 2022 roku**

*w sprawie: doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Politechnice Bydgoskiej*

Na podstawie § 162 ust. 2 Statutu Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

*Senat  
Politechniki Bydgoskiej  
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich  
uchwala, co następuje:*

- § 1. 1. Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich (PBŚ) poprzez doskonalenie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) dąży do zapewnienia zgodności jakości kształcenia z wymaganiami przepisów prawa w zakresie szkolnictwa wyższego.
2. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia obejmuje założenia, cele, narzędzia i procesy związane z projektowaniem, realizacją, oceną i doskonaleniem jakości procesu kształcenia.
  3. System składa się z właściwych struktur organizacyjnych ze wskazaniem podziału odpowiedzialności oraz procedur i procesów umożliwiających wdrożenie zarządzania jakością kształcenia oraz wytworzenie wysokiej kultury jakości rozumianej jako zbiorowa odpowiedzialność za kształcenie w PBŚ, wzorce zachowań studentów, nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz działań związanych z dbałością o wysoką jakość.
  4. Doskonalenie jakości kształcenia jest procesem ciągłym i systematycznym, w którym uczestniczą wszyscy interesariusze wewnętrzni – pracownicy Politechniki, studenci i uczestnicy studiów podyplomowych oraz interesariusze zewnętrzni - kandydaci na studia, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego i absolwenci.

**§ 2. Cele Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia**

Podstawowym celem WSZJK w PBŚ jest systematyczne monitorowanie, ocena i doskonalenie realizacji procesu kształcenia przy uwzględnieniu poziomu i profilu kształcenia poprzez:

- 1) projektowanie efektów uczenia się i udział w tym procesie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych;

- 2) weryfikację osiągniętych przez studentów efektów uczenia się na każdym etapie kształcenia i na wszystkich rodzajach zajęć dydaktycznych, w tym realizację praktyk zawodowych i prac dyplomowych;
- 3) zapewnienie kadry prowadzącej proces kształcenia oraz prowadzenie właściwej polityki kadrowej, w tym także podejmowanie działań na rzecz podnoszenia kwalifikacji kadry dydaktycznej i naukowej;
- 4) zapewnienie zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej oraz środków wsparcia dla studentów gwarantujących skuteczność systemu, w tym ocena poziomu satysfakcji studentów;
- 5) ocenę stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się i okresowy przegląd programów kształcenia mające na celu ich doskonalenie;
- 6) udostępnienie informacji o programach studiów i procesie kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów;
- 7) wykorzystanie wniosków wynikających z oceny nauczycieli akademickich dokonywanej przez studentów;
- 8) zwiększenie mobilności studentów i kadry dydaktycznej;
- 9) udostępnienie pracownikom i studentom odpowiedniego wsparcia informatycznego;
- 10) zapewnienie właściwego sposobu gromadzenia, analizowania i dokumentowania działań dotyczących zapewniania jakości kształcenia;
- 11) wykorzystanie wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów do oceny przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na kierunku studiów, w tym identyfikacja luk kompetencyjnych;
- 12) systematyczną ocenę skuteczności WSZJK i jego wpływu na podnoszenie jakości kształcenia, a także wykorzystania jej wyników do doskonalenia systemu;
- 13) podejmowanie działań naprawczych i doskonalących proces kształcenia;
- 14) określenie zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 15) upublicznienie informacji w zakresie WSZJK;
- 16) wprowadzanie i upowszechnianie dobrych praktyk w procesie kształcenia.

§ 3. Szczegółowe elementy WSZJK określają wewnętrzne akty prawne - uchwały senatu, zarządzenia rektora/pisma okólne, które są integralną częścią systemu.

#### **§ 4. Ocena skuteczności Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia**

1. Podstawą oceny skuteczności WSZJK są coroczne sprawozdania i raporty samooceny jednostek uczelni dotyczące jakości kształcenia, wyciągi z protokołów z posiedzeń kolegiów wydziałowych



poświęconych jakości kształcenia w jednostkach oraz roczne sprawozdanie Pełnomocnika Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia.

2. Oceny skuteczności WSZJK dokonuje się w oparciu o cyklicznie organizowane badania ilościowe i jakościowe.

## **§ 5. Struktura Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia**

1. Strukturę organizacyjną WSZJK na Politechnice tworzą:
  - 1) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia;
  - 2) Uczelniany Zespół ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia (UZdsJiEK) – zespół składa się z dwóch podzespołów: ds. Jakości Kształcenia oraz ds. Ewaluacji Kształcenia;
  - 3) Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia (WZdsJK);
  - 4) Rady Programowe (RP) kierunków studiów.
2. Wsparcie informatyczne WSZJK zapewnia Dział Informatyki.
3. Do zadań Działu Informatyki należy wsparcie informatyczne wszystkich systemów informatycznych funkcjonujących na Politechnice i służących studentom oraz pracownikom.
4. Pełnomocnika Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia powołuje Rektor na okres kadencji organów uczelni.
5. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia należy:
  - 1) koordynowanie i integracja wszelkich działań zmierzających do właściwego funkcjonowania WSZJK;
  - 2) doskonalenie procedur i narzędzi monitorowania jakości kształcenia;
  - 3) organizowanie i koordynowanie działań podejmowanych przez UZdsJiEK oraz merytoryczne wsparcie WZdsJK i RP, zmierzających do zapewniania oraz doskonalenia jakości kształcenia w uczelni we współpracy z władzami uczelni, władzami podstawowych jednostek organizacyjnych Politechniki, studentami, pracownikami i pozostałymi jednostkami organizacyjnymi oraz interesariuszami zewnętrznymi;
  - 4) nadzór i ocena działań zmierzających do zapewnienia skutecznego działania WSZJK;
  - 5) przedstawianie projektów dokumentów dotyczących jakości kształcenia do zaopiniowania Senackiej Komisji ds. Dydaktycznych i Studenckich;
  - 6) przeprowadzanie badań ewaluacyjnych dotyczących zapewnienia jakości kształcenia w różnych obszarach funkcjonowania uczelni;
  - 7) wprowadzanie działań i procedur mających na celu doskonalenie jakości kształcenia;
  - 8) przedstawianie Rektorowi oraz Prorektorowi ds. kształcenia i spraw studenckich sprawozdania z działalności za poprzedni rok akademicki do 30 listopada każdego roku wraz z planem i harmonogramem działań na następny rok akademicki,
  - 9) udział w spotkaniach z przedstawicielami Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
  - 10) budowanie kultury ewaluacji m.in. poprzez organizowanie szkoleń i seminariów w zakresie doskonalenia jakości kształcenia oraz podejmowanie działań konsultacyjno-doradczych,

- 11) przedstawienie rocznego sprawozdania obejmującego działania i efekty funkcjonowania WSZJK na posiedzeniu Senatu PBŚ,
  - 12) realizacja innych działań podnoszących jakość kształcenia na Politechnice.
6. **Uczelniany Zespół ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia (UZdsJiEK)**, w tym przewodniczących podzespołów ds. Jakości Kształcenia oraz ds. Ewaluacji Kształcenia powołuje Rektor. W skład Zespołu wchodzi:
- 1) Podzespół ds. Jakości Kształcenia:
    - a) przewodniczący Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia – spośród których wskazywany jest przewodniczący podzespołu,
    - b) student wskazany przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego PBŚ,
  - 2) Podzespół ds. Ewaluacji Kształcenia:
    - a) minimum 3 a maksymalnie 7 nauczycieli akademickich wskazanych przez Rektora,
    - b) student wskazany przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego PBŚ,
  - 3) Pozostałe osoby wchodzące w skład UZdsJiEK:
    - a) student Szkoły Doktorskiej wskazany przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów PBŚ,
    - b) pracownik Działu Kształcenia i Spraw Studenckich,
    - c) inne osoby wskazane przez Rektora, w tym przedstawiciel otoczenia gospodarczego Politechniki.
7. **Do zadań Uczelnianego Zespołu ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia, Podzespół ds. Jakości Kształcenia należy:**
- 1) promowanie idei ciągłego doskonalenia jakości kształcenia,
  - 2) gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących krajowych i międzynarodowych wymogów dotyczących jakości kształcenia,
  - 3) merytoryczne wsparcie jednostek organizacyjnych w przygotowaniu dokumentacji związanej z akredytacją krajową i międzynarodową,
  - 4) przygotowywanie i doskonalenie uczelnianych dokumentów dotyczących WSZJK,
  - 5) zestawienie i przedstawianie rocznego sprawozdania z efektów funkcjonowania i doskonalenia WSZJK na poszczególnych wydziałach w formie zbiorczego raportu samooceny, programu naprawczego po raporcie samooceny oraz raportu ze zrealizowanych działań naprawczych dotyczących doskonalenia tego systemu na wydziałach i kierunkach studiów/studiach podyplomowych,
  - 6) wyżej wymienione raporty i program naprawczy przedstawione zostają na grudniowym posiedzeniu Senatu każdego roku akademickiego przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia.
8. **Do zadań Uczelnianego Zespołu ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia, Podzespół ds. Ewaluacji Kształcenia należy:**
- 1) promowanie procesu ankietyzacji wśród studentów;
  - 2) ewaluacja WSZJK w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu;



- 3) przygotowanie raportu ewaluacyjnego ze wskazaniem propozycji zmian i działań niezbędnych do podjęcia przez Podzespół ds. Jakości Kształcenia UZdsJiEK oraz Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia w celu doskonalenia WSZJK na Politechnice i na wydziałach oraz prezentacja jego wyników na spotkaniu Uczelnianego Zespołu ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia nie później niż do 30 listopada każdego roku;
- 4) raport ewaluacyjny ze wskazaniem koniecznych zmian naprawczych przekazany zostaje Rektorowi i Prorektorowi ds. kształcenia i spraw studenckich a najważniejsze aspekty tego raportu przedstawione zostają na grudniowym posiedzeniu Senatu każdego roku akademickiego przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia.

9. **Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (WZdsJK)**, w tym przewodniczącego niebędącego Przewodniczącym Rady Programowej powołuje Dziekan. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący;
- 2) nauczyciele akademicy – zapewniający właściwą reprezentację realizowanych na wydziale kierunków kształcenia;
- 3) przewodniczący Rad Programowych dla kierunków studiów realizowanych na wydziale;
- 4) co najmniej jeden student, wskazany przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego PBS,
- 5) co najmniej jeden student Szkoły Doktorskiej z dyscypliny, z której większość członków jest z danego wydziału;
- 6) inne osoby wskazane przez Dziekana.

10. Do zadań **Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia** należy:

- 1) promowanie procesu ankietyzacji wśród studentów;
- 2) organizacja procesu ewaluacji i prowadzenie dokumentacji zapewniającej prawidłowość funkcjonowania WSZJK;
- 3) analiza wyników badań ewaluacyjnych i przygotowywanie sprawozdań dla Rektora i Dziekana;
- 4) organizacja sposobu upubliczniania wyników oceny jakości kształcenia i efektów funkcjonowania systemu;
- 5) przedstawianie kolegium wydziałowemu propozycji działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia na określonym kierunku studiów/dyscyplinie naukowej/studiach podyplomowych;
- 6) przedstawianie kolegium wydziałowemu corocznych sprawozdań z efektów funkcjonowania oraz wdrażania WSZJK;
- 7) przygotowanie rocznego sprawozdania z efektów funkcjonowania i doskonalenia WSZJK na poszczególnych wydziałach w formie zbiorczego raportu samooceny, programu naprawczego po raporcie samooceny oraz raportu ze zrealizowanych działań naprawczych dotyczących doskonalenia tego systemu na wydziałach i kierunkach studiów/studiach podyplomowych.

11. Składy struktur WSZJK powołuje się na okres kadencji organów uczelni.

## § 6. Postanowienia końcowe

1. Za realizację niniejszej uchwały odpowiadają kierownicy jednostek.  
WZdsJK może wprowadzać dodatkowe, nie wymienione w niniejszej uchwale działania i procedury mające na celu doskonalenie jakości kształcenia, w zależności od specyfiki kierunku studiów/studiów podyplomowych. O wprowadzeniu działań dodatkowych należy poinformować Pełnomocnika Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia.
2. Zbiór wewnętrznych aktów prawnych dotyczących funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia zawarty jest w *Księdze Zarządzania Jakością Kształcenia* która umieszczona jest w Intrze.
3. Dokumenty o których mowa w ust. 2 (aktualne wersje) należy udostępniać całej społeczności akademickiej w wersji elektronicznej.
4. Odpowiedzialnymi za przygotowanie i aktualizację dokumentów są: Pełnomocnik Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia oraz przewodniczący Podzespołu ds. Jakości Kształcenia, Podzespołu ds. Ewaluacji Kształcenia UZdsJiEK i przewodniczący Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia.
5. Nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem WSZJK sprawują Rektor i kierownicy jednostek organizacyjnych Politechniki.
6. W Szkole Doktorskiej PBŚ za jakość kształcenia odpowiada Dyrektor Szkoły oraz rada naukowa Szkoły Doktorskiej.
7. Szczegółowe zadania osób i zespołów działających w ramach uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz inne sprawy związane z ich funkcjonowaniem ustala Rektor.

§ 7. 1. Traci moc Uchwała nr 3/452 Senatu UTP z dnia 16 grudnia 2020 r.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2022/2023.

Przewodniczący Senatu  
Rektor

prof. dr hab. inż. Marek Adamski